


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «МПК» _____ Е.В. Гребнева
 Рассмотрено на Совете Учреждения
 Протокол № 1 от «16» августа 2019 г.
 введено в действие приказом директора
 № 112 от «26» августа 2019 г.
 Номер регистрации № 23 23

СОГЛАСОВАНО
 Совет родителей (законных представи-
 телей) несовершеннолетних обучаю-
 щихся
 Протокол № 1 от _____
 Совет студенческого самоуправления
 Протокол № 1 от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерное положения о студенческом общежитии», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж». (далее по тексту – Положение, образовательная организация)

1.2. Студенческое общежитие находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.3. Студенческое общежитие образовательной организации предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся и студентов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

2.2.1. Координация жизнедеятельности общежития, представление интересов студентов в процессе управления общежитием.

2.2.2. Создание условий для успешной адаптации студентов к условиям проживания в общежитии.

2.2.3. Создание и совершенствование механизма взаимодействия Совета общежития с администрацией общежития и учебного заведения.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив студентов в жизни общежития;

2.2.5. Защита прав студентов.

2.2.6. Широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организация досуга и содействия здоровому образу жизни.

2.2.7. Работа по самообслуживанию, улучшению бытовых и жилищных условий проживания в общежитии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на 1 год. Количественный состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии и учетом объема работы

3.2. Совет избирает из своего состава:

3.2.1. Председателя;

3.2.2. Зам. председателя;

3.2.3. Секретаря.

В целях лучшего выполнения функций Совет работает по секторам:

3.2.4. Культурно-массовый;

3.2.5. Жилищно-бытовой;

3.2.6. Учебный;

3.2.7. Информационный.

3.2.8. Староста

Секторы возглавляются членами Совета. К работе в секторах на добровольной основе привлекаются студенты, проживающие в общежитии.

3.3. Члены Совета общежития выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Членами Совета могут быть наиболее активные, дисциплинированные студенты, имеющие желание работать в Совете и способные повести за собой.

3.5. Членами Совета не могут быть избраны нарушители Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.6. Члены Совета за систематическое невыполнение или халатное отношение к возложенным обязанностям исключаются из Совета общим голосованием.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заседания Совет общежития проводятся ежемесячно, один раз в конце месяца.

На заседаниях Совета могут присутствовать заместитель директора по УВР, социальные педагоги, воспитатель общежития, классные руководители.

На заседаниях подводятся итоги жизнедеятельности общежития за месяц и формируется план работы на следующий месяц, рассматриваются актуальные вопросы организации культурно-массовой, спортивной и жилищно-бытовой работы в общежитии, проводят работу с нарушителями дисциплины.

4.2. Совет принимает участие в планировании воспитательной работы в общежитии.

4.3. Совет предлагает Правила, памятки, обязанности, которые регулируют работу студентов в общежитии.

4.4. Обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи. Изучает и формирует мнение студентов по вопросам жизнеобеспечения общежития.

4.5. Осуществляет контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, санитарно-гигиенических норм и техники безопасности при проживании в общежитии.

4.6. Совет, в случае необходимости, выносит предложение о выселении из общежития студентов - нарушителей дисциплины в течение всего семестра.

4.7. Организует на добровольной основе работу по самообслуживанию, привлекает студентов, проживающих в общежитии к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

4.8. Организует культурно-массовые мероприятия в общежитии: вечера, дискотеки, конкурсы, выставки прикладного и художественного творчества, экскурсии.

4.9. Обеспечивает гласность по принятым решениям Совета, администрации образовательного учреждения и общежития.

4.10. Ставит в случае необходимости перед администрацией колледжа вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий, досуга студентов.

4.11. Вносит администрации образовательного учреждения и общежития предложения о поощрении активистов общежития и наказании нарушителей порядка.

4.12. Совет осуществляет взаимодействие с:

- Администрацией образовательного учреждения;
- Администрацией общежития;
- Классными руководителями групп;
- С заведующими ЦМК.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Председатель:

Координирует работу секторов и проводит заседания Совета общежития.

Составляет проект плана работы Совета на семестр с последующим утверждением на Совете общежития и согласованием с заместителем директора по УВР.

Работает в непосредственном контакте с воспитателями и комендантом общежития.

5.2. Заместитель председателя:

Дублирует обязанности Председателя Совета во время его отсутствия.

Отвечает за работу старосты общежития.

5.3. Секретарь:

Отвечает за документацию Совета и ведет протоколы заседаний Совета и общих собраний общежития.

5.4. Жилищно-бытовой сектор осуществляет контроль:

- За созданием в общежитии условий необходимых для отдыха и учебы проживающих;
- За санитарным состоянием общежития и прилегающей территории;

- За соблюдением жильцами санитарных норм, электро и пожарной техниками безопасности;
- За соблюдением жильцами Правил внутреннего распорядка;
- Ведет ежедневный контроль состояния комнат.
- Содействует разрешению спорных и конфликтных ситуаций;
- Работает в тесном контакте с комендантом общежития, старостой общежития.

5.5. Культурно-массовый сектор:

- Проводит всю культурно-массовую работу в общежитии
- Подготовку сценариев и проведение вечеров отдыха;
- Организует встречи с интересными людьми;
- Организует проведение лекций, бесед, диспутов, конкурсов;
- Привлекает и содействует участию жильцов в проводимых мероприятиях.
- Работает в тесном контакте со старостой и воспитателями.

5.6. Учебный сектор:

- Содействует 100% посещаемости занятий проживающих в общежитии.
- Информировать проживающих об изменениях учебного плана колледжа (о днях отдыха в праздничные дни и т. д.)
- Обеспечивает доступность информации для студентов по образованию.
- Работает в контакте с учебной частью колледжа.

5.8. Информационный сектор:

- Осуществляет всю информационно-оформительскую работу в общежитии.
- Работает в непосредственном контакте со всеми секторами, комендантом и воспитателем.

5.9. Староста общежития:

Осуществляет полный контроль за жизнедеятельностью этажей.

Ведет контроль:

- За сохранностью инвентаря на этаже;
- За санитарным состоянием мест общего пользования на этаже;

- За эстетическим оформлением этажа;
- За наличием моющих и дезинфицирующих средств на кухне;
- За соблюдением проживающих на этаже всех норм и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии;
- Работает в тесном контакте с ответственным за жилищно-бытовой сектор и старшими блоков.

6. Документация

6.1. План работы студенческого Совета общежития;

6.2. Тетрадь протоколов студенческого Совета общежития.

План работы студенческого совета общежития на 2019-2020 г.

Цель работы студенческого Совета общежития: привлечение студентов к управлению общежитием, изучение и формирование общественного мнения, содействие социально-психологической адаптации студентов, создание условий для их самореализации, формировании в студенческом общежитии обстановки дружбы, взаимопомощи, уважительного отношения к личности, содействие в улучшении бытовых условий проживания, защиты прав студентов.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Учетно-перевыборное заседание совета общежития	сентябрь	Председатель студенческого совета общежития. Воспитатель
2	Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год	Сентябрь	Председатель совета общежития Воспитатель
3	Сверка списков студентов, проживающих в общежитии и соответствие проживающих по комнатам	ежемесячно	Старосты этажей Воспитатель
4	Проведение общих собраний, с целью формирования студенческих активов	До 15 сентября	Председатель, зам. Председателя, секретарь и воспитатель.
5	Проведение заседаний совета общежития. Решение текущих вопросов.	еженедельно	Весь состав студенческого совета. Воспитатель
6	Проведение заседаний секторов	ежемесячно	Председатели секторов. Воспитатель
Культурно-досуговое направление			
1	Проведение мероприятий посвященных Дню согласия и примирения	Октябрь	Сектор культурно-досуговой работы. Воспитатель
2	День народного единства	Ноябрь	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
3	День матери России	Ноябрь	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
4	День конституции	Декабрь	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
5	Организация и проведение праздничного мероприятия «Новый год»	Декабрь	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
6	Татьянин день. День студентов.	Январь	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
7	День Св. Валентина	Февраль	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель

8	23 февраля	февраль	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
9	8 марта	март	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
10	День смеха	апрель	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
11	Акция «Жить интересно без курения»	март	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
12	Праздник весны и труда	май	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
13	День Победы.	Май	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
14	Конкурс плакатов	Май	Весь состав студ.совета
15	День защиты детей.	Июнь	Сектор культурно-досуговой работы Воспитатель
Спортивно-оздоровительное направление			
1	Организация спорт площадки возле общежития	Сентябрь, май	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатель
2	Соревнования по настольному теннису.	октябрь	Сектор спортивно-оздоровительной работы
3	Соревнования по шахматам	ноябрь	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатель
4	Лыжные прогулки	Декабрь-февраль	Сектор спортивно-оздоровительной работы
5	День здоровья	апрель	Сектор спортивно-оздоровительной работы Воспитатель
Жилищно-бытовое направление			
1	Проверка общего порядка на этажах	ежедневно	Старосты этажей
2	Организация дежурств по общим кухням	ежемесячно	Старосты этажей
3	Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития	В течении года	Старосты этажей
4	Субботники по благоустройству территории	Осень, весна	Весь состав студ.совета
5	Организация, проведение и контроль выполнения работ по ремонту жилых помещений	В течении года	Сектор по жилищным вопросам

6	Конкурс «Лучшая комната»	Декабрь, май	Сектор по жилищным вопросам
7	Конкурс «Самый чистый блок»	Декабрь, май	Сектор по жилищным вопросам
8	Конкурс «Лучший этаж»	Декабрь, май	Сектор по жилищным вопросам
Информационное направление			
1	Оформление стенда «Студенческий совет»	До 15 октября	Сектор организационной работы
2	Стенды с поздравлениями, статьями, фотографиями	еженедельно	Сектор организационной работы
3	Содействие администрации общежития в проведении вселения	Август-сентябрь	Сектор организационной работы
4	Подготовка отчетов, фотоотчетов по проводимым мероприятиям	ежемесячно	Сектор организационной работы
5	Подготовка материалов для сайта ГАПОУ Со «МПК»	В течении года	Сектор организационной работы
6	Мониторинг предложений и мнений проживающих	В течении года	Сектор организационной работы
Направление работы сектора общественного порядка			
1	Организовать дежурство на этажах	В течении года	Сектор общественного порядка
2	Помощь в эвакуации студентов из общежития	В течении года	Сектор общественного порядка
3	Организация порядка на мероприятиях	В течении года	Сектор общественного порядка
4	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности	В течении года	Сектор общественного порядка
5	Контроль за соблюдением правил внутреннего порядка	ежедневно	Сектор общественного порядка

Председатель

Зам. председателя

Секретарь

Культурно-массовый

Жилищно-бытовой

Учебный

Информационный

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

9 листь) листа
Директор ГАНОВ СО «МПК»
К. В. Гребнева



Лист ознакомления

№п/п	Ф.И.О. педагога	Подпись
1	Менделев Св	
2	Котенева АБ	
3	Будрина Ю.В	
4	Ситникова Л.В	
5	Вознов ИС	
6	Алексеев С.Р.	
7	Тихонова М.И.	
8	Морозова И.И.	
9	Мельникова И.И.	
10	Филимонова Г.И.	
11	Будина Ю.В.	
12	Котенева А.Б.	
13	Фрунчева Н.А.	
14	Андреева В.И.	
15	Харченко Г.В.	
	Чернышова С.П.	
15	Мамонтова И.И.	
18	Кушкова И.В.	
	Будина Ю.В.	
20	Беломонова В.В.	
21	Зарякина И.И.	
22	Мельникова И.И.	
23	Горбатова Т.В.	
24	Будина Ю.В.	
25	Курочкин А.А.	
26	Савельева И.И.	
27	Алексеев С.Р.	
28	Кушкова И.В.	
29	Будина Ю.В.	
30	Фертов С.А.	
31	Будина Ю.В.	
32	Кликов В.В.	
33	Ушкова Л.С.	
34	Макаева О.З.	
35	Мигалова Е.Т.	
36	Садеева Е.А.	
37	Будина Ю.В.	
38	Мартова С.И.	
39	Мамонтова И.И.	
40	Краснов А.А.	
41	Котнев И.С.	
42	Снегов А.И.	
43	Мамонтова И.И.	
44	Вашева Ю.В.	
45	Клогков А.А.	